

Sabiagroup s.r.l.- Agenzia CATTOLICA di Seregno, via Santa Valeria 100, 20831 Seregno (MB)

Recapiti unici sia per denunciare sinistri che per richiedere informazioni:

sinistri.er@sabiagroup.it - 0362 2684 1 - Ufficio Sinistri

Le comunicazioni saranno automaticamente inoltrate al vs. Consulente di riferimento

Indicazioni generali:

- E' indispensabile denunciare all'Agenzia l'accadimento di ogni sinistro:
 - inviare il **modulo di denuncia via mail compilato in ogni parte** ;
 - **descrivere in modo DETAGLIATO quanto accaduto**, con particolare riferimento alle esatte circostanze (luogo, data, ora), alle cause ed alle modalità dell'evento;
 - i termini per la denuncia dei sinistri, a partire dalla data di accadimento, sono:
 - 3 GIORNI per RESPONSABILITA' CIVILE;
 - 5 GIORNI per INCENDIO, FURTO e ALTRI DANNI AI BENI;
 - 30 GIORNI per INFORTUNI e MALATTIE
- Indicare sempre **il REFERENTE della Parrocchia per l'effettiva gestione del sinistro**, cioè la persona che conosce la vicenda a cui si possono chiedere eventuali delucidazioni, che può esser diversa dal Parroco/Sacerdote;
- Indicare sempre **COGNOME, NOME, CELLULARE, MAIL** delle persone coinvolte (vedere indicazioni specifiche);
- Inviare la denuncia **solo se corredata della documentazione richiesta**; se non fosse possibile raccogliere la documentazione entro i termini di denuncia sopra riportati, contattare l'Agenzia o il Consulente;

Indicazioni specifiche:

DANNI AI BENI (Incendio, danni da acqua, rottura tubazioni, fulmini e fenomeni elettrici, atti di vandalismo, furto, eventi atmosferici, danni da vento, gelo, sovraccarico di neve, ecc.)

Procedura "ORDINARIA" (valida sia per Piano "A con franchigie" che per Piano "B senza franchigie"):

- **Fare FOTOGRAFIE** in numero e qualità sufficienti a documentare i danni subiti ed eventuali lavori eseguiti, ed **allegarle alla denuncia**;
- Raccogliere i **PREVENTIVI DI SPESA** e/o documenti d'acquisto dei beni danneggiati o rubati **ed allegarli alla denuncia**; gli stessi andranno anche esibiti al perito in occasione del sopralluogo;
- Se possibile, attendere il sopralluogo del perito;
- Se è necessario effettuare immediatamente le riparazioni, **TENERE SEMPRE I RESIDUATI E/O LE PARTI SOSTITuite** in modo che il perito possa visionarli: ciò è indispensabile in caso di FENOMENO ELETTRICO;
- **Furto ed Atti Vandalici**: è necessario allegare alla denuncia di sinistro la denuncia fatta ai Carabinieri; effettuare un'attenta verifica dei beni rubati e dei danni subiti prima di recarsi in Caserma, onde evitare di omettere qualcosa: in caso contrario, potrebbe essere necessaria una denuncia integrativa;

Procedura "RIPARAZIONE DIRETTA" (valida solo per Piano "A con franchigie"):

- Nella denuncia di sinistro, **barrare la casella " Chiediamo RIPARAZIONE DIRETTA"**;
- Allegare alla denuncia il **modulo "Accettazione Riparazione Diretta"** debitamente sottoscritto dal Parroco;
- In caso di necessità di **INTERVENTO URGENTE**:
 - Specificarlo nella denuncia barrando la casella " serve intervento URGENTE";
 - **Contattare telefonicamente** l'Ufficio Sinistri al 0362 26841 o il proprio Consulente di riferimento.

INFORTUNI

- Nella denuncia **descrivere in modo esauriente le esatte circostanze dell'evento**;
- Nel caso l'fortunato sia un MINORE, indicarne obbligatoriamente il CODICE FISCALE nonché le generalità ed il telefono di ENTRAMBI I GENITORI;
- Alla denuncia, allegare il **VERBALE/REFERTO DEL PRONTO SOCCORSO** ed eventuale altra documentazione medica in vs. possesso: **in mancanza non sarà possibile procedere all'apertura della pratica**;
- La rimanente documentazione medica, sotto elencata, dovrà essere fornita solo ad avvenuta guarigione, per la definizione del sinistro:
 - referti di visite successive alla prima, cartelle cliniche e prescrizioni mediche;
 - ticket, fatture, scontrini, preventivi dentista, ecc.;
 - certificato di avvenuta guarigione con/senza postumi, se richiesto;
- **ATTENZIONE: Lasciare sempre all'fortunato gli ORIGINALI della documentazione medica; trattenere e trasmettere esclusivamente le COPIE.**

RESPONSABILITA' CIVILE

Si ricorda che spetta al danneggiato dimostrare la responsabilità della Parrocchia relativamente al danno subito.

E' INDISPENSABILE CHE IL DANNEGGIATO RICHIEDA PER ISCRITTO IL RISARCIMENTO DEI DANNI

- La Parrocchia deve comunque inviare SEMPRE il modulo di denuncia fornendo **la propria versione dei fatti**, unitamente alla richiesta danni del danneggiato;
- In caso di **INTERVENTO DI UN LEGALE**: trasmettere tempestivamente tutte le comunicazioni ricevute, comprensive di busta postale (i timbri postali sono importanti!);
- N.B.: é prassi normale che un incaricato di Cattolica (il c.d. accertatore o investigatore) possa effettuare un sopralluogo per indagare ed accertare le esatte circostanze del sinistro.

Consiglio:

Per i sinistri INFORTUNI e RC si consiglia caldamente, dopo aver effettuato la denuncia all'Agenzia, di **indirizzare i danneggiati all'Agenzia stessa alla quale potranno richiedere qualsiasi informazione inerente il sinistro.**

I riferimenti rimangono: sinistri.er@sabiagroup.it e **0362 26841**.

Indicazioni INFORTUNI E MALATTIA specifiche per i SACERDOTI:

INFORTUNI

Gli infortuni dei Sacerdoti sono gestiti direttamente dal "Polo Enti Religiosi"; l'Agenzia pertanto si limiterà a ricevere ed inoltrare la denuncia. Per successive informazioni contattare direttamente il Polo ai seguenti recapiti:

poloentireligiosi@cattolicaassicurazioni.it - Numero Verde **800 604 270**

MALATTIA

Per attivare la garanzia "**Rimborso spese per visite specialistiche / accertamenti diagnostici senza ricovero**" prevista per i Sacerdoti, allegare alla denuncia:

- la PRESCRIZIONE MEDICA (ricetta), indispensabile per aprire la pratica;
 - le FATTURE o ricevute fiscali delle spese sostenute.
-